



CV – Erik Tams
Gyngemose Parkvej 12, 6. th.
2860 Søborg
Tel: 61616473
Mail: eriktams@gmail.com

Født 16.07.1974

Profil

Jeg har erfaring som underviser, uddannelseskonsulent, Management konsulent og HR Manager og har arbejdet både i den kommunale sektor og i private internationale virksomheder. Her har jeg opnået kompetencer indenfor bl.a. udvikling og tilrettelæggelse af undervisning, coaching, analyseopgaver samt facilitering af forandringsprocesser.

Jeg er empatisk og en stærk kommunikator både i skrift og tale, og jeg brænder for at anvende mine evner til at motivere og hjælpe mennesker i den retning, de gerne vil.

Arbejdserfaring

Etablering af Free2Live (eget firma)

Juli 2013 - DD

Gyngemose Parkvej 12, 6. th, 2860 Søborg – www.free2live.dk

Free2Live er et firma, der primært har fokus på stresscoaching og livscoaching. Indtil videre har målgruppen været coaching af privat personer, men det er strategien at udvide virksomheden til også at inkludere stresscoaching af personer i virksomheder samt afholdelse af kurser indenfor ledelsesudvikling, HR og personlig udvikling.

Som supplement til aktiviteten i Free2Live, har jeg taget forskellige kurser og uddannelser (se under afsnittet ”kurser og efteruddannelse”) samt arbejdet med følgende:

a) Ekstern underviser, PH Metropol

Feb 2014 - DD

Underviser på Bachelorniveau i fagene:

- Projektledelse
- Organisationspsykologi, -udvikling og -omstilling

b) HR Manager, Rosti A/S (2-3 dg per uge)

Okt 2013 – Marts 2015

Gråbrödersgatan 2, 3 th, 21 211 Malmö

Rosti leverer høj kvalitet plastikprodukter, systemer og innovative løsninger. Der er ca. 3.000 personer ansat i Rosti.

Jeg blev tilknyttet Rosti på en tidsbegrænset kontrakt med det mål at hjælpe Rosti med nogle specifikke opgaver. De specifikke opgaver var:

- Genetablering og drift af en Gruppe HR funktion samt etablering af en global sikkerhedsgruppe med henblik på at skabe fælles retningslinier og rammer for arbejdet med sikkerhed i Rosti
- Gennemførelse af en Engagementsundersøgelse for Rosti's 3000 medarbejdere herunder ca. 2500 timelønnede medarbejdere
- Ansvarlig for udgivelsen af Rostis personaleblad
- Udarbejdelse af ledelsesinformation til bestyrelsesmøder og chefmøder

HR Manager, DP Clean Tech A/S

Juni 2011 – Maj 2013

Lyskær 3 A, 2730 Herlev

Det europæiske hovedkontor for DP Clean Tech Group (DP Clean Tech A/S) gik desværre konkurs i foråret 2013, og jeg blev fritstillet i forlængelse af det.

DP Clean Tech A/S var en mellemstor virksomhed med ca. 300 medarbejdere fordelt på 3 lande i den europæiske region. DP Clean Tech var ledende indenfor bioenergifyrede kraftvarmeværker.

Resultater og opgaver

- Ansvarlig for opbygning, udvikling og drift af HR i Danmark, Polen og UK med reference til den globale HR chef som var placeret i Kina samt den administrerende direktør i Danmark
- Personaleleder for 5 medarbejdere
- Udarbejdede en 3 årig strategi, som blev grundlaget for arbejdet med HR i DP Clean Tech Europe
- Sparringspartner og bidrager til beslutninger om løbende organisatoriske ændringer herunder både sammensætninger af teams, referencelinier, organisatoriske strukturer, lukning/oprettelse af enheder etc.
- Gennemførte løbende sparring og coaching med chefer og medarbejdere i Europa inklusiv den danske administrerende direktør
- Initiativtager og projektleder for en række organisatoriske og personalerelaterede projekter
- Håndterede rekrutteringer på alle niveauer, kontrakter og alle øvrige personalejuridiske opgaver relateret til både ansættelser, afskedigelser mv.

Chefkonsulent (Management konsulent) i DIOS Consulting A/S okt 2008 – juni 2011

Nordre Fasanvej 108, 4. th., 2000 Frederiksberg

DIOS Consulting er en management konsulentvirksomhed fokuseret på at hjælpe både private og offentlige organisationer til at håndtere deres udfordringer i forhold til bl.a. produktivitet og effektivitet, strategiuudvikling, organisationsudvikling og restrukturering.

Resultater og opgaver

- Gennemførte salg og udvikling af projekter indenfor Lean, HR og reorganisering. Dette inkluderer både salg til eksisterende kunder, kold kanvas og projekter støttet af forebyggelsesfonden
- ”Hands-on” projektleder på projekter relateret til Lean og organisatorisk reorganisering for kunder som ”Dansk Sygeplejeråd” (DSR), ”Min A-kasse”, ”Roskilde Kommune”, ”Økonomistyrelsen” og andre
- Gennemførte undervisnings og træningsforløb i forbindelse med projekterne samt coaching og sparring af en række ledere og medarbejdere
- Supporterede Rosti A/S i forhold til HR-relaterede opgaver herunder rekrutteringer (f.eks. CFO for Rosti gruppen, International Salgschef og IT infrastruktur arkitekter), kontrakter, afskedigelser, reorganisering og coaching af managers
- Deltager på forskellige projekter relateret til reduktion af medarbejderudskiftning og sygdom i kombination med optimering af arbejdsprocesser og organisatoriske strukturer

HR Chef i Rosti A/S
(ejet af A. P. Møller – Mærsk)

feb. 2007- aug. 2008

Rosti A/S, Bygmarken 25, 3520 Farum

Rosti leverer høj kvalitet plastikprodukter, systemer og innovative løsninger og var på dette tidspunkt en del af A.P. Møller-Mærsk gruppen.

Resultater og opgaver

- Ansvarlig for HR og intern kommunikation i Rosti A/S. Direkte reference til den administrerende direktør for Rosti A/S
- Personaleansvar for 5 medarbejdere
- Udviklede og implementerede en langsigtet HR strategi for Rosti
- Trænede og udviklede HR funktionen samt de Lokale HR teams i at blive ligeværdige strategiske sparringspartnere for ledelsen i Rosti
- Videreudviklede og konsoliderede Rosti Gruppens 2-årige lederudviklingsprogram
- Agerede som HR Business Partner for en række chefer indenfor Rosti gruppen herunder sparret og coachet med lederne om deres løbende udfordringer og veje til udvikling af dem selv og deres funktioner
- Gennemførte en strategisk restrukturering af Rostis ”Gruppe HR” funktion som vi flyttede fra Danmark til Kina. Det indebar bl.a. træning og udvikling af den lokale HR funktion i Kina, så de i sidste ende kunne overtage gruppe HR funktionen inklusiv min egen stilling som Gruppe HR Chef
- Gennemførte rekrutteringer, afskedigelser, undervisning etc. af topledere og medarbejdere i Rosti Gruppen herunder rekrutteringer af direktører i både Danmark, Mexico, USA, Kina m.m.
- Projektleder for personalerelaterede og organisatoriske projekter

HR-Konsulent i Rosti A/S

maj 2005 – januar 2007

Rosti A/S, Bygmarken 25, 3520 Farum

Ansvar og resultater

- Ansvarlig for håndtering af Rosti's deltagelse i A. P. Møller-Mærsk's talentudviklingsprogrammer
- Ansvarlig for operationel HR på Rosti's hovedkontor herunder opgaver som rekrutteringer, afskedigelser, personalejura, lønbenchmark, jobgrading (MERCER), tilfredshedsmålinger etc.
- Ansvarlig for at udvikle, ensarte og professionalisere driften af HR i de lokale HR funktioner på Rostis fabrikker
- Projektansvarlig i forbindelse med nedlukning af Rosti's fabrik i Skive inklusiv oprettelse af et jobkontor, hvor det lykkedes at få samtlige interesserede medarbejdere ansat hos andre virksomheder eller i uddannelse
- Projektansvarlig i forbindelse med evaluering af det operationelle HR niveau i Rosti gruppen samt efterfølgende undervisning og opfølgning for at højne niveauet

Uddannelseskonsulent (fuldmægtig) i Stenløse Kommune januar 2003 – januar 2005

Stenløse Kommune, Rådhusstrøget 2, 3660 Stenløse

Ansvar og resultater

- Etablerede en intern kursusenhed med kapacitet til at kunne levere interne kurser og uddannelse til ledere og medarbejdere i kommunen (ca. 1.000 medarbejdere)
- Gennemførte ansættelse, træning og oplæring af kursussekretær til håndtering af de administrative opgaver i kursusenheden
- Gennemførte udvikling og administration af et omfattende udvalg af interne medarbejder- og lederkurser
- Udviklede og faciliterede ledernetværk og mentorordning
- Udarbejdede værdihåndbog for facilitering af processer omkring værdibaseret ledelse
- Udarbejdede værdibaseret personalepolitik

Praktikant for EU-Parlamentariker

februar 2001 – juli 2001

Europa Parlamentet, Rue Wiertz 07 H 357, B-1047 Belgien

Opgaver

- Korrespondance på ministerniveau
- Udarbejdede udkast til artikler om forskellige politiske emner
- Oversatte artikler og dele af bøger fra dansk til engelsk

Studertermedhjælp i Amdsrådsforeningen

februar 1999 – november 1999

Dampfærgevej 22, 2100 København Ø

Opgaver

- Behandlede statistisk materiale
- Opdaterede data på foreningens intranet
- Udarbejdede og formidlede information til amter, læger, virksomheder/klinikker m.m. på baggrund af amtsrådsforeningens database

Uddannelse

Cand.scient.soc. fra Roskilde Universitetscenter

september 2000 – maj 2005

Universitetsvej 1, 4000 Roskilde

På overbygningen specialiserede jeg mig indenfor ledelse og personaleudvikling. Jeg har bl.a. skrevet projekter om videnledelse, værdibaseret ledelse og kvalitetsstyring. Derudover har jeg arbejdet med motivation af medarbejdere, kompetenceudvikling m.m.

I mit speciale analyserede, hvordan det i praksis var muligt at lede medarbejdere gennem værdier uden at virke åbenlyst styrende.

Studieophold på Köln Universitet

september 2001 – februar 2002

Køln Universitet, Albertus-Magnus Platz, 50923 Köln

På Köln universitet deltog jeg i kurser indenfor organisationsanalyse, design af organisationer, personaleledelse, økonomisk psykologi samt behandling af kvantitative data ved hjælp af SPSS.

Bachelor ”HA” og ”Offentlig Forvaltning”

september 1996 – juni 2000

RUC, Universitetsvej 1, 4000 Roskilde

Igennem min bacheloruddannelse har jeg gennemført kurser indenfor strategi og ledelse, erhvervsret, økonomistyring, forvaltningsret, organisationsteori, forandring i den offentlige sektor m.fl. En fuld liste over beståede fag kan rekvireres via RUC eller undertegnede.

Seneste Kurser og efteruddannelse

Ba. Tilvalgsstudiet i psykologi på KU (igangværende)	2014 - DD
1-årig grunduddannelse i Kognitiv adfærdsterapi <i>Wattar Gruppen, Holbergsgade 14, 4. sal, 1057 Kbh. K</i>	2013 – 2014
Stresscoach v. Bjarne Toftegaard <i>Forbebyg Stress Aps, Hammerensgade 1, 2. sal, 1267 Kbh. K</i>	2014
NLP Master Coach <i>NLP Huset, Valbygårdsvej 64 B, 2500 Valby</i>	2014
NLP Coach Practitioner <i>NLP Huset, Valbygårdsvej 64 B, 2500 Valby</i>	2013, 6 uger (fuld tid)
Excel VBA programmering (e-læring)	2013

Sprog

Dansk er mit modersmål. Derudover taler og skriver jeg engelsk på forhandlingsniveau og kan anvende tysk på et dagligdagsniveau. Jeg læser og forstår både svensk og norsk.

Fritidsaktiviteter

Jeg dyrker kajak, løb og yoga/meditation. Derudover nyder jeg at bruge tid med min familie og venner.